

VŠĮ VALAKUPIŲ REABILITACIJOS CENTRO MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Valakupių reabilitacijos centro mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja mokamų paslaugų teikimą ir apmokėjimą VšĮ Valakupių reabilitacijos centre (toliau – įstaiga).
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2026 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-322 „Dėl nemedicininio aptarnavimo paslaugų sąrašo ir nemedicininio aptarnavimo paslaugų kainų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 357 „Dėl Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarkos aprašo ir mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, įstaigos Paslaugų, darbų bei produkcijos kainų nustatymo taisyklėmis.
3. Įstaigoje teikiamos šios **mokamos paslaugos**:
 - 3.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurių išlaidos nekompensuojamos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšų, valstybės, savivaldybių, įmonių ir kitų organizacijų sveikatos fondų bei lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti;
 - 3.2. nemedicininės aptarnavimo paslaugos, nurodytos Tvarkos II skyriuje;
 - 3.3. kitos papildomos paslaugos (transporto paslaugos, apgyvendinimo su maitinimu ir kt.).
4. Mokamų paslaugų sąrašas ir įkainiai nustatomi mokamų paslaugų kainyne, kuris tvirtinamas įstaigos direktoriaus įsakymu ir skelbiamas įstaigos internetiniame tinklapyje www.reabilitacija.lt.
5. Ši Tvarka skelbiama internetiniame tinklapyje www.reabilitacija.lt ir paslaugų gavėjams (toliau – paslaugų gavėjas / asmuo / pacientas) matomoje vietoje registratūroje.

II SKYRIUS MOKAMOS NEMEDICININĖS APTARNAVIMO PASLAUGOS

6. Įstaigoje teikiamos šios mokamos nemedicininės aptarnavimo paslaugos:
 - 6.1. apgyvendinimas standartinėje dvivietėje palatoje gyvenant vienas;
 - 6.2. apgyvendinimas dvivietėje pagerintų buitinių sąlygų palatoje;
 - 6.3. apgyvendinimas dvivietėje pagerintų buitinių sąlygų palatoje gyvenant vienas.
7. **Pagerintų buitinių sąlygų palata** – tai palata, kurioje pacientui sudaromos geresnės apgyvendinimo ir buitinio komforto sąlygos nei standartinėje palatoje. Tokiose palatose užtikrinama: mažesnis pacientų skaičius, palatoje esantis sanitarinis mazgas, papildomi baldai (kėdė, staliukas), buitinė įranga (šaldytuvas, arbatinukas, plaukų džiovintuvas), televizorius, kondicionierius bei kitos komforto priemonės (du rankšluosčiai, stiklinės, puodeliai su šaukšteliais), jauki aplinka.
8. Pagerintos buitinės palatų sąlygos gali nežymiai skirtis priklausomai nuo konkrečios palatos komplektacijos. Apie pastebėtus pagerintų buitinių sąlygų ar įrangos trūkumą paslaugų gavėjas turi informuoti įstaigos personalą nedelsiant. Įstaiga neatsako už laikinus sutrikimus, atsiradusius dėl techninių gedimų, elektros, vandens ar kitų inžinerinių sistemų sutrikimų, jeigu jie šalinami per protingą terminą.
9. Priemoka už Tvarkos 6 punkte nurodytas nemedicininės aptarnavimo paslaugas mokama tik už paciento pasirinktas komfortiškesnes apgyvendinimo sąlygas. Šios paslaugos neapima jokių kitų papildomų paslaugų (kaip pvz. asistento, maitinimo ir pan.).

10. Mokamų nemedicininį aptarnavimo paslaugų pasirinkimas yra savanoriškas ir neturi įtakos pacientui teikiamų medicininės reabilitacijos paslaugų apimčiai, kokybei ar eiliškumui.

III SKYRIUS

MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR REGISTRACIJA

11. Mokamos paslaugos įstaigoje teikiamos, kai:

11.1. asmuo pageidauja gauti paslaugas, kurios nėra apmokamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau - PSDF) biudžeto lėšomis;

11.2. asmuo, neapdraustas privalomuoju sveikatos draudimu;

11.3. asmuo, neturi Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai (toliau – LNSS) priklausančios asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo siuntimo ir savo iniciatyva kreipiasi į Įstaigą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų gavimo;

11.4. pacientas, teikiant jam iš PSDF biudžeto lėšų apmokamas paslaugas pageidauja gauti papildomas paslaugas, t.y. pagrindinei ligai diagnozuoti ar gydyti nebūtinai paslaugas, medžiagas, tyrimus, procedūras;

11.5. pacientas, teikiant jam iš PSDF biudžeto lėšų apmokamas paslaugas pageidauja gauti nemedicininės aptarnavimo paslaugas;

11.6. paslaugos teikiamos užsienio valstybių piliečiams, jeigu tarptautinėse sutartyse nenustatyta kita sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka.

12. Asmuo, pageidaujantis gauti mokamas paslaugas, kreipiasi į registratūrą, kur yra informuojamas apie mokamų paslaugų teikimo tvarką bei supažindinamas su šia Tvarka ir mokamų paslaugų kainynu.

13. Registratorius užpildo atitinkamoje įstaigos direktoriaus patvirtintoje sutikimo formoje teikiamos mokamos paslaugos duomenis, įrašo paslaugos kainą, nurodo savo vardą, pavardę, pareigas, formos užpildymo datą ir laiką, pasirašo ir pateikia asmeniui (ar jo atstovui).

14. Asmuo (ar jo atstovas) patvirtina sutikimą gauti mokamą paslaugą pasirašydamas sutikimo formą. Nesutikęs apmokėti ir nepasirašius sutikimo formos, paslauga jam neteikiama.

15. Sutikimų formos tvirtinamos įstaigos direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS

APMOKĖJIMO IR PINIGŲ GRĄŽINIMO TVARKA

16. Už mokamas paslaugas moka pats paslaugų gavėjas arba kiti fiziniai ar juridiniai asmenys (darbdaviai, papildomojo (savanoriškojo) sveikatos draudimo paslaugas teikiančios įstaigos ar kt.). Teikiant mokamas paslaugas pagal sutartis su kitais juridiniais asmenimis, taikomos sutartyje nurodytos apmokėjimo sąlygos ir tvarka.

17. Paslaugų gavėjas sumoka atvykęs registratūros kasoje arba bankiniu pavedimu į įstaigos sąskaitą LT534040063610002889. Esant poreikiui paslaugų gavėjui gali būti išrašoma sąskaita faktūra.

18. Rašytiniu prašymu nutraukus paslaugų teikimą anksčiau laiko, pinigų grąžinami tokia tvarka:

18.1. 100 proc. sumos už nepanaudotą laikotarpį kai paslaugos nutraukiamos dėl svarbių priežasčių. Svarbiomis priežastimis laikomos medicininės kontraindikacijos, gydytojo sprendimas nutraukti paslaugų teikimą, perkėlimas į kitą gydymo įstaigą, artimojo mirtis ar kitos objektyvios aplinkybės, kurias vertina įstaiga.

18.2. 50 proc. sumos už nepanaudotą laikotarpį jei išvyksta anksčiau laiko be svarbios priežasties, dėl asmeninių priežasčių, nesusijusių su sveikatos būkle ar įstaigos veiksmis;

19. Jei Paslaugų gavėjas išvyksta anksčiau laiko dėl Vidaus tvarkos taisyklių pažeidimo, pinigai už likusį laikotarpį negrąžinami.

20. Pinigų grąžinimas įforminamas kasos išlaidos orderiu. Kasos išlaidų orderyje turi būti nurodyta gavėjo pavardė, vardas, dokumento pavadinimas, išdavimo data, vieta ir asmens kodas.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Už mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir paslaugų kokybės užtikrinimą yra atsakingas Medicininės reabilitacijos skyriaus vadovas, už kitų mokamų paslaugų teikimo ir paslaugų kokybės užtikrinimą yra atsakingas atitinkamai kito skyriaus vadovas arba darbuotojas, kuruojantis tą sritį.
 22. Tvarka keičiama ar papildoma keičiantis teisės aktams, reglamentuojantiems šių paslaugų teikimą.
 23. Darbuotojai už šios tvarkos netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
 24. Esant šalyje paskelbtai ekstremaliai situacijai ar karantinui mokamų paslaugų teikimas gali būti stabdomas ar ribojamas įstaigos direktoriaus sprendimu.
-