



# IO2 - PROFESINIO INFORMAVIMO MOKYMŲ PAKETAS

## MOKYMŲ PAKETO ŽEMĖLAPIS

### DABAR ESATE 3 MODULYJE!

1 MODULIS	2 MODULIS	3 MODULIS
<b>1 sesija</b> Kas yra darbo rinka?	<b>1 sesija</b> Kas aš?	<b>1 sesija</b> Darbo sutartis
<b>2 sesija</b> Kaip šiandien atrodo darbo rinka?	<b>2 sesija</b> Mano karjeros planas	<b>2 sesija</b> Darbo teisės
<b>3 sesija</b> Kas yra darbas?	<b>3 sesija</b> Darbo paieška	<b>3 sesija</b> Pareigos, konsultacijos ir parama

Module 3  
presentation.mp4

**3 modulio pristatymo vaizdo įrašas** (spauskite ant paveikslėlio)

## I. MODULIO ĮVADAS

3 modulis jums padės suprasti

- darbo sutarčių svarbą
- darbo teisių ir pareigų svarbą profesiniame gyvenime.
- kaip įstatymai ir darbo sutartis nustato darbuotojo ir darbdavio teises, pareigas ir atsakomybę.
- į ką darbuotojas turėtų kreiptis patarimo ir pagalbos dėl darbo teisių?





## II. KĄ SUŽINOSITE 3 MODULYJE?

**Žinios, kurias įgysite 3 modulyje:**

- darbo sutartis
- darbo sutarčių rūšys
- bandomasis laikotarpis
- neįgaliųjų įdarbinimo kvotos.
- darbuotojo teisės
- pagrįstas darbo vietos pritaikymas
- pateisinamas neatvykimas į darbą
- darbuotojo pareigos ir atsakomybė
- skundai dėl diskriminacijos dėl negalios
- darbo sutarties nutraukimas
- subjektai, teikiantys konsultacijas ir paramą, susijusias su darbo teisėmis.

**Kompetencijos, kurias įgysite 3 modulyje**

- žinoti, kaip veikia darbo sutartis
- atskirti pagrindines darbo sutarčių rūšis
- žinoti bandomojo laikotarpio sąlygas
- žinoti apie neįgaliųjų įdarbinimo kvotas
- suprasti apie pagrįstus darbo vietos pritaikymus
- žinoti pagrindines darbuotojo teises
- suprasti situacijas, kada darbuotojas gali neatvykti į darbą dėl pateisinamos priežasties
- susipažinti su darbuotojo pareigomis ir atsakomybe
- žinoti, kaip pateikti skundą dėl diskriminacijos dėl negalios
- nustatyti, kokiais atvejais darbuotojas ir darbdavys gali nutraukti darbo sutartį
- žinoti apie subjektus, teikiančius konsultacijas ir paramą darbo teisių klausimais



# 1 SESIJA Darbo sutartis

## 1.1. KĄ IŠMOKSITE?

**Ka išmoksite 1 sesijos metu:**

- kas yra darbo sutartis
- kaip veikia darbo sutartis
- dėl ko skiriamas bandomasis laikotarpis
- koks yra neįgaliųjų įdarbinimo kvotos tikslas

**Žinios, kurias įgysite 1 sesijos metu**

- darbo sutartis
- darbo sutarčių rūšys
- bandomasis laikotarpis
- neįgaliųjų įdarbinimo kvotos

**Kompetencijos, kurias įgysite 1 sesijos metu**

- žinosite, kaip veikia darbo sutartis
- atskirsite pagrindines darbo sutarčių rūšis
- žinosite bandomojo laikotarpio sąlygas
- žinosite apie neįgaliųjų įdarbinimo kvotas

## 1.2. TURINYS

Darbo sutartis nebūtinai turi būti rašytinė.

**Darbo sutartis** - tai darbdavio ir darbuotojo susitarimas, kuriuo darbuotojas įsipareigoja už užmokestį teikti darbdaviui savo paslaugas pagal jo įgaliojimus.

Šiame susitarime nustatomos darbuotojo:

- darbo sąlygos (pareigos, darbo užmokestis (už mėnesį ar valandą), priedas prie atlyginimo, premijos, darbo laikas, darbo pradžios ir pabaigos data, darbo vieta ir t. t.)
- pareigos



- teisės
- atsakomybė

Darbo sutartis :Lietuvoje būtina turi būti rašytinė. Darbdavys ir darbuotojas turi pasirašyti raštu sudarytą darbo sutartį. Daugiau informacijos:

[https://www.vdi.lt/Forms/Tekstas1.aspx?Tekstai\\_ID=2438](https://www.vdi.lt/Forms/Tekstas1.aspx?Tekstai_ID=2438)



### 1 UŽDUOTIS:

**1 užduotis - pasirinkite „teisinga” arba „klaidinga”**

Darbo sutartyje nustatomos jūsų pareigos darbe, kurios yra sutartos su darbdaviu.

#### Teisinga ar klaidinga



#### Kokios yra darbo sutarčių rūšys?

#### Yra dvi pagrindinės darbo sutarčių rūšys:

- **terminuotosios darbo sutartys**, kuriose nustatyta darbo pabaigos data.  
Jos naudojamos darbdavio laikiniems poreikiams tenkinti
- **neterminuotos darbo sutartys**, kuriose nenustatyta darbo pabaigos data, todėl jos tęsiasi neribotą laiką.  
Šios sutartys suteikia darbuotojui daugiau saugumo.

Darbdaviai savo darbuotojams, dirbantiems pagal terminuotą darbo sutartį, privalo sudaryti tokias pačias darbo sąlygas kaip ir nuolatiniais darbuotojams, įskaitant darbo užmokestį, atostogas, įspėjimo terminus ir kitas su įdarbinimu susijusias teises bei išmokas.



Siekiant užkirsti kelią piktnaudžiavimui terminuota darbo sutartimi, įstatymu nustatyta maksimali pradinė ir bendra jos trukmė. Terminuota sutartis gali būti pratęsta, todėl maksimalus pratęsimų skaičius taip pat nustatytas įstatymu. Šie apribojimai įvairiose šalyse skiriasi.

Lietuvoje maksimalus terminuotos darbo sutarties terminas yra dveji metai, išskyrus atvejus, jeigu darbuotojas priimamas laikinai dirbti į laikinai nesančio darbuotojo darbo vietą. Daugiau informacijos: <https://www.infolex.lt/ta/368200:str68#>



## 2 UŽDUOTIS:

**pasirinkite „teisinga“ arba „klaidinga“**

Darbdaviai trumpai dirbančius darbuotojus turi vertinti taip pat, kaip ir nuolatinius darbuotojus.

**Teisinga ar klaidinga**



## Kas yra bandomasis laikotarpis?

Bandomasis laikotarpis yra pradinis darbo sutarties etapas.

Per bandomąjį laikotarpį darbuotojas ir darbdavys susipažįsta vienas su kitu ir įvertina savo suinteresuotumą tęsti bendradarbiavimą, ar darbuotojas yra tinkamas dirbti sutartą darbą, taip pat ar sutartas darbas tinka darbuotojui. Darbuotojai, dirbantys bandomuoju laikotarpiu, turi teisę gauti darbo užmokestį.

Bandomasis laikotarpis gali būti netaikomas, jei darbuotojas ir darbdavys dėl to susitaria raštu.

Bandomojo laikotarpiu metu darbdavys gali išanalizuoti darbuotojo gebėjimus atlikti profesines užduotis, taip pat įvertinti, kaip darbuotojas bendrauja su bendradarbiais ir visais kitais žmonėmis.

Per bandomąjį laikotarpį darbuotojas taip pat turi galimybę suprasti, ar darbo aplinka ir atliekamos užduotys atitinka jo lūkesčius.

Darbdavys gali pats nustatyti bandomojo laikotarpio trukmę, tačiau ne ilgiau kaip 3 mėnesiai.



Per bandomąjį laikotarpį, jei padėtis netenkina, tiek darbuotojas, tiek darbdavys gali nutraukti sutartį be išankstinio įspėjimo ir be pateisinamos priežasties arba be teisės į kompensaciją.



### 3 užduotis:

#### pasirinkite „teisinga” arba „klaidinga”

Bandomasis laikotarpis apima laikotarpį nuo jūsų darbo sutarties pradžios.

Teisinga ar klaidinga



Jei darbo santykiai nutrūksta bandomojo laikotarpio metu ne dėl jūsų kaltės, už tai turėtumėte gauti tam tikrą kompensaciją.

Teisinga ar klaidinga



#### Kokia yra neįgaliųjų įdarbinimo kvotų sistema?

Įdarbinimo kvotos egzistuoja daugumoje Europos Sąjungos šalių ir yra viena iš dažniausiai taikomų politikos priemonių neįgaliųjų užimtumo galimybėms skatinti.

Įdarbinimo kvotų tikslas - skatinti darbo jėgos paklausą, įpareigojant darbdavius įdarbinti tam tikrą neįgalių darbuotojų skaičių.



Lietuvoje neįgaliųjų įdarbinimo kvotų sistemos nėra. Tik neįgaliųjų socialinėse įmonėse keliama reikalavimai dėl neįgaliųjų darbuotojų skaičiaus.

Kasmet atsiranda daugiau darbdavių ir įmonių, kurie mielai įdarbina negalia turintį darbuotoją dėl noro užtikrinti lygias galimybes darbo vietoje ir socialinės atsakomybės.



## 4 UŽDUOTIS:

**pasirinkite „teisinga“ arba „klaidinga“**

Daugumoje Europos Sąjungos šalių yra nustatytos neįgaliųjų įdarbinimo kvotos.

**Teisinga ar klaidinga**



### 1.3. SANTRAUKA

Darbo sutartis yra darbdavio ir darbuotojo susitarimas.

**Yra dvi pagrindinės darbo sutarčių rūšys:**

- terminuotos darbo sutartys;
- neterminuotos darbo sutartys.

Bandomasis laikotarpis – tai pradinė darbo sutarčių fazė, kurios metu darbuotojas ir darbdavys susipažįsta ir įvertina savo suinteresuotumą palaikyti bendradarbiavimą.

Įdarbinimo kvotos - tai minimalios darbo vietų neįgaliesiems privačiojo ir viešojo sektoriaus įstaigose procentinės dalies skyrimas.

### 1.4. PAGRINDINĖS SĄVOKOS



- darbo sutartis
- terminuota darbo sutartis
- neterminuota darbo sutartis
- bandomasis laikotarpis
- išankstinis įspėjimas
- pagrįsta priežastis
- kompensacija
- įdarbinimo kvotos.







## 2 SESIJA Darbo teisės

### 2.1. KO IŠMOKSITE?

#### 2 sesijos metu sužinosite

- kokios yra jūsų darbo teisės
- kas yra pagrįstas darbo vietos pritaikymas
- kas yra pateisinamas neatvykimas į darbą

#### Žinios, kurias įgysite 2 sesijos metu

- darbuotojo teisės
- pagrįstas darbo vietos pritaikymas
- pateisinamas neatvykimas į darbą

#### Kompetencijos, kurias įgysite 2 sesijos metu

- žinosite pagrindines darbuotojo teises
- žinosite, kas yra pagrįsti darbo vietos pritaikymai
- suprasite situacijas, kada darbuotojas gali neatvykti į darbą dėl pateisinamos priežasties



Session 2.mp4

*2 sesijos pristatymo vaizdo įrašas (spauskite ant paveikslėlio)*

### 2.2. TURINYS

#### 1. Kokios yra mano, kaip darbuotojo, teisės?

**Kaip darbuotojas jūs turite teisę:**

- gauti atlyginimą



Kiekvienas darbuotojas turi teisę į darbo užmokestį, kuris yra teisingas ir adekvatus atlygis už atliktą darbą. Atostogos yra apmokamos, šis atlyginimas vadinamas atostoginiais.

- **gauti atostogas**

Kiekvienais kalendoriniais metais darbuotojai turi teisę į mažiausiai 4 savaitių trukmės apmokamas atostogas.

- **turėti poilsio pertraukas / pietų pertrauką**

Darbuotojams turi būti suteikta pietų pertrauka pailsėjimui ir pavalgymui ne vėliau kaip po penkių darbo valandų.

Per visą darbo dieną darbdavys turėtų suteikti darbuotojui pakankamai pertraukų, kai jis dirba profesinės rizikos sąlygomis, taip pat dirbdamas sunkų darbą, reikalaujantį fizinės ar didelės protinės įtampos.

- **turėti poilsio dieną/as kiekvieną savaitę**

Darbuotojai turi teisę į bent vieną privalomą poilsio dieną ir papildomą poilsio dieną per kiekvieną darbo savaitę.

Paprastai sekmadienis laikomas privaloma savaitės poilsio diena, o šeštadienis - papildoma savaitės poilsio diena.

- **gauti profesinį mokymą**

Kiekvienais metais darbuotojai turi teisę į minimalų mokymo valandų skaičių.

- **dirbti aplinkoje, kuri atitiktų sveikatos ir saugos reikalavimus**

Turi būti suteiktos tinkamos darbuotojų sveikatos ir saugos sąlygos, kad darbuotojai galėtų vykdyti savo veiklą ir sumažinti profesinės rizikos tikimybę.

### Darbdavys turėtų:

- užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos sąlygas visais jų darbo aspektais.
- užtikrinti, kad veikla būtų vykdoma darbuotojams saugiomis ir sveikomis sąlygomis.
- tinkamai informuoti ir mokyti darbuotojus, kad jie vykdytų savo veiklą saugiomis ir sveikomis sąlygomis.



## Darbuotojai turėtų:

- laikytis teisinių ir vidaus sveikatos bei saugos taisyklių, taip pat darbdavio nurodymų.

## Kaip darbuotojas turite teisę gauti išmokas, šiais atvejais:

- **nedarbas**

Darbuotojai gali gauti bedarbio pašalpą.

Tai piniginė išmoka, mokama bedarbiams kaip kompensacija už darbo užmokesčio trūkumą dėl priverstinio darbo netekimo.

- **nelaimingas atsitikimas darbe**

Darbuotojo teisę į kompensaciją dėl nelaimingo atsitikimo darbe sudaro dvi išmokų grupės:

medicininės, chirurginės, farmacinės/ligoninės ir bet kokios kitos būtinos išmokos, nepriklausomai nuo jų formos

pinigais, kurie gali būti paversti teisės aktuose numatytais kompensacijomis, pensijomis, išmokomis ir subsidijomis

- **liga**

Darbuotojai gali gauti nedarbingumo pažymėjimą.

Jų metu mokama išmoka, skiriama kompensuoti darbo užmokesčio praradimą dėl laikino nedarbingumo dėl ligos.

- **tėvystė**

Darbuotojai gali gauti vaiko priežiūros atostogas, kai gimsta arba įsivaikinamas vaikas.

Vaiko priežiūros atostogų trukmė įvairiose šalyse skiriasi.

Paprastai vaiko priežiūros atostogos apima pinigų sumą, kuri mokama dėl vaiko gimimo nedirbančiam (negalinčiam dirbti) tėvui ar motinai, ir yra skirta atostogų metu negautoms pajamoms iš darbo pakeisti.

- **didelės rizikos nėštumas**

Tai atostogos, suteikiamos moteriai nėštumo metu, kad būtų pakeistos prarastos darbo pajamos, jei nėščiajai ar negimusiam vaikui kyla klinikinė rizika.





Daugiau informacijos apie išmokas galite kreiptis:

- Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos  
<https://www.sodra.lt/lt/situacijos/informacija-gyventojams/susirgau-arba-slaugau-seimos-nari/ka-daryti-jei-susirgau>
- Socialinės apsaugos ir darbo ministerija  
<https://socmin.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/socialine-parama-kas-man-priklauso>



## 1 UŽDUOTIS:

**Pasirinkite teisinga ar klaidinga**

Darbuotojai turi teisę į darbo užmokestį, atostogas ir poilsio laiką.

**Teisinga ar klaidinga**



Darbuotojams nepriklauso jokios išmokos, jei jie tampa bedarbiais, patiria nelaimingą atsitikimą darbe, serga arba prižiūri vaikus.

**Teisinga ar klaidinga**



**2. Ar galiu savo darbo vietą ir darbo valandas pritaikyti prie savo poreikių?**





Pagal ES taisykles darbdaviai privalo sudaryti tinkamas sąlygas neįgaliems darbuotojams.

Pagrįstas pritaikymas - tai bet koks darbo ar darbo aplinkos pakeitimas, kurio reikia, kad asmuo su negalia galėtų kreiptis dėl darbo, jį atlikti ir galėtų tobulėti atliekant darbo užduotis arba dalyvauti mokymuose.

Kai kurie pagrįsto pritaikymo pavyzdžiai galėtų būti tokie:

- lanksčios darbo valandos
- nuotolinis darbas
- perkėlimas
- pagalbinis darbuotojas
- pertraukos vaistams išgerti
- atminties programėlės
- elektroniniai organizatoriai
- mėlynosios šviesos filtrai
- organizavimo ar laiko valdymo programėlės

Bet kuris neįgalus darbuotojas gali prašyti, kad jam būtų sudarytos tinkamos sąlygos, jei tik to jam reikia.

Paprastai darbdaviai gali gauti valstybės finansinę paramą įrangai ar neįgalaus darbuotojo, turinčio funkcinių sutrikimų, darbo vietai pritaikyti.



## 2 UŽDUOTIS:

### Pasirinkite teisinga ar klaidinga

Neįgalaus darbuotojo darbo vieta ir darbo valandos turi būti pakeistos taip, kad atitiktų jo poreikius.

### Teisinga ar klaidinga



## Kokie yra pateisinami neatvykimai į darbą?

Neatvykimas į darbą - tai **darbuotojo nebuvimas darbo vietoje** įprasto kasdienio darbo metu.

**Neatvykimas į darbą gali būti pateisinamas arba nepateisinamas.**

Dažniausiai pasitaikančios pateisinamos pravaikštos yra šios:

- dėl ligos, nelaimingo atsitikimo ar teisinių įsipareigojimų vykdymo
- neatvykimas į darbą dėl pagalbos vaikui, anūkui ar darbuotojo namų ūkio nariui

Nepateisintas neatvykimas į darbą laikomas nepateisinamomis pravaikštomis.

Dėl nepateisinamo neatvykimo į darbą prarandamas darbo užmokestis, atitinkantis neatvykimo į darbą laikotarpį.



### 3 UŽDUOTIS:

## Pasirinkite teisinga ar klaidinga

Darbuotojas negali imti sutarto su darbdaviu laisvo nuo darbo laiko.

### Teisinga ar klaidinga





## 2.3. SANTRAUKA

Darbuotojai turi teisę:

- gauti algą
- gauti atostogas
- kiekvieną dieną/savaitę gauti poilsį
- gauti profesinį mokymą
- dirbti sveikatos ir saugos sąlygas atitinkančioje aplinkoje
- gauti paramą nedarbo, nelaimingo atsitikimo, ligos, tėvystės ir rizikingo nėštumo atveju
- turėti savo darbo vietą, pritaikytą pagal jo/jos poreikius
- Neatvykti į darbą dėl pateisinančios priežasties

## 1.4. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

- darbas ne pilnu etatu
- darbo užmokestis
- atostogos
- savaitės poilsis
- profesinis mokymas
- sveikatos ir saugos sąlygos
- nedarbas
- nelaimingas atsitikimas darbe
- didelės rizikos nėštumas
- pagrįsti pakeitimai
- lanksčios darbo valandos
- pateisinamos ir nepateisinamos pravaikštos





## 3 MODULIS – MANO DARBO TEISĖS

# 3 SESIJA Pareigos, konsultacijos ir parama

### 3.1. KO IŠMOKSITE?

#### 3 sesijos metu suprasite

- kokios yra darbuotojo pareigos
- kas yra diskriminacija dėl negalios
- į ką darbuotojas gali kreiptis konsultacijos ir paramos

#### Kompetencijos, kurias įgysite 3 sesijos metu

- susipažinsite su darbuotojo pareigomis ir atsakomybe
- sužinosite, kaip pateikti skundą dėl diskriminacijos dėl negalios
- suprasite situacijas, kada tiek darbuotojas, tiek darbdavys gali nutraukti darbo sutartį
- sužinosite apie subjektus, teikiančius konsultacijas ir patarimus darbo teisių klausimais



Session 3.mp4

*3 sesijos pristatymo vaizdo įrašas (spauskite ant paveikslėlio)*

### 3.2. TURINYS

#### 1. Kokia yra mano atsakomybė darbe?

##### Būdamas darbuotoju privalote:

- gerbti kolegas ir darbdavį
- būti tvarkingam ir punctualiam
- dirbti kvalifikuotai ir atsakingai
- vykdyti darbdavio nurodymus, jei jie neprieštarauja jūsų teisėms
- būti lojalus darbdaviui







- nekelti pavojaus sau ar kitiems
- ištikimai dirbti darbdaviui
- neatskleisti jokios privačios ar konfidencialios informacijos
- prižiūrėti darbdavio turtą, jei juo naudojėtės



## 1 UŽDUOTIS:

### Pasirinkite teisinga ar klaidinga

Darbuotojas privalo kiekvieną dieną į darbą ateiti laiku.

#### Teisinga ar klaidinga



## 2. Kaip pateikti skundą dėl diskriminacijos dėl negalios?

Draudžiama tiesiogiai ar netiesiogiai diskriminuoti asmenis, turinčius negalią. Patiriant diskriminaciją žmogui gali būti labai sunku su tuo susitvarkyti pačiam. Lietuvoje yra nemažai organizacijų, galinčių suteikti pagalbą.

- Valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos <http://www.vdi.lt>
- Lygių galimybių kontrolieriaus tarnyba <https://www.lygybe.lt/lt/skundo-teikimas-el.-pastu/1365>
- Įvairios neįgaliųjų organizacijos.



## 2 UŽDUOTIS:

### Pasirinkite teisinga ar klaidinga





Negalima su neįgaliaisiais elgtis kitaip nei su kitais asmenimis.

**Teisinga ar klaidinga**



Darbuotojas negali skųstis dėl to, kad su juo elgiamasi kitaip, nes jis/ji yra neįgalus(i).

**Teisinga ar klaidinga**



### 3. Kaip galima nutraukti darbo sutartį?

Yra daugybė priežasčių, dėl kurių darbo sutartis gali būti nutraukta (kiekviena iš jų turi savo taisykles).

Pavyzdys - laikinos arba terminuotos sutarties galiojimo pabaiga.

Kita vertus, darbuotojas arba darbdavys gali nuspręsti nutraukti darbo sutartį.

Tai galima padaryti:

- darbuotojui atsistatydinus
- darbdaviui atleidžiant darbuotoją iš darbo

Darbuotojas gali nutraukti neterminuotą ar terminuotą darbo sutartį apie tai iš anksto raštu įspėjęs darbdavį ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.



**Apskritai** pagal įstatymą yra kelios galimos priežastys, dėl kurių galima sąžiningai atleisti darbuotoją iš darbo. Tai:

- darbuotojas nesugeba atlikti savo darbo pagal reikalaujamą standartą
- darbuotojas nenori tinkamai atlikti savo darbo
- darbuotojas padarė tam tikrą nusižengimą, pavyzdžiui, nuolat vėluoja į darbą arba be pateisinamos priežasties neatvyksta į darbą, jei prieš tai buvo gavęs keletą įspėjimų dėl to
- darbuotojo nebereikia, pavyzdžiui, dėl to, kad nepakanka darbo, kad būtų galima išlaikyti visus darbuotojus
- dėl ko nors, kas trukdo darbuotojui teisėtai dirbti savo darbą, pavyzdžiui, kai vairuotojas netenka vairuotojo pažymėjimo



### 3 UŽDUOTIS:

**Pasirinkite teisinga ar klaidinga**

Darbuotojai ir darbdaviai privalo laikytis darbo sutarties iki jos galiojimo pabaigos.

**Teisinga ar klaidinga**



Darbuotojas arba darbdavys gali nutraukti darbo sutartį dėl daugelio priežasčių.

**Teisinga ar klaidinga**



**4. Į ką galiu kreiptis dėl konsultacijų ir pagalbos, susijusios su mano darbo teisėmis?**





Kiekvienoje šalyje yra organizacijų, teikiančių informaciją, konsultacijas ir paramą, susijusias su darbo teisėmis.

Paprastai pagalbą galima gauti asmeniškai jų patalpose, telefonu arba internetu.

Lietuvoje pagrindinės organizacijos ir jų kontaktai:

- Valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos <http://www.vdi.lt>
- Lygių galimybių kontrolieriaus tarnyba <https://www.lygybe.lt/lt/skundo-teikimas-el.-pastu/1365>
- Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos <https://uzt.lt/>



#### 4 UŽDUOTIS:

**Pasirinkite teisinga ar klaidinga**

Nė viena organizacija neteikia informacijos, konsultacijų ar pagalbos darbo teisių klausimais.

**Teisinga ar klaidinga**



### 3.3. SANTRAUKA

Darbuotojai privalo

- gerbti kolegas ir darbdavį
- būti tvarkingi ir punktualūs
- dirbti kvalifikuotai ir rūpestingai
- vykdyti nurodymus, jei jie neprieštarauja jūsų teisėms





- būti lojalūs darbdaviui

Darbuotojai gali skųstis konkrečioms subjektams, jei yra tiesiogiai ar netiesiogiai diskriminuojami dėl jų negalios ir (arba) padidėjusio pavojaus sveikatai.

Darbuotojas gali nutraukti sutartį nepriklausomai nuo atvejo, apie tai iš anksto raštu įspėjęs darbdavį.

Darbuotojai gali kreiptis į tam tikrus subjektus dėl informacijos, konsultacijų ir paramos, susijusios su jų darbo teise.

### 3.4. PAGRINDINĖS SAŲVOKOS

- dirbti panaudojant turimus įgūdžius
- būti tvarkingam ir punctualiam
- konfidenciali informacija
- diskriminacija
- nutraukti sutartį
- patarimai ir parama

### 3.5 KONTAKTINĖ INFORMACIJA

