

**VŠĮ VALAKUPIŲ REABILITACIJOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS  
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2015 M.**

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Vykdyto terminai	Atsakingas asmuo
1.	Darbuotojų, atsakingų už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, paskyrimas	Užtikrinti korupcijos prevencijos įstaigoje priemonių vykdymą	2015 m. birželio mėn.	Direktorius
2.	Korupcijos prevencijos programos įstaigoje parengimas bei patvirtinimas	Užtikrinti korupcijos prevenciją įstaigoje	2015 m. birželio mėn.	Direktorius, Komisija
3.	Kontroliuoti ir koordinuoti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, prireikus teikti pasiūlymus vadovui dėl jos tikslinimo.	Užtikrinti savalaikę priemonių vykdymo kontrolę	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Komisija
4.	Interneto svetainėje skelbti VšĮ Valakupių reabilitacijos centro korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Informuoti visuomenę	2015 m. liepos mėn.	Komisija
5.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Sudaryti galimybę pateikti informaciją	2015 m. gruodžio mėn.	Komisija
6.	Korupcijos tikimybės įstaigoje nustatymas	Nustatyti veiklos sritis, kuriose galimi korupcijos reiškiniai	Kiekvienų metų IV ketvirtis	Komisija
7.	Informacijos apie įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą rinkimas ir apibendrinimas	Nustatyti galimas korupcijos prielaidas	Ne rečiau kaip kartą metuose	Vadovybės atstovas kokybei
8.	Rašytinių skundų, pareiškimų bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų ar pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos nagrinėjimas ir korekcinį veiksmų nustatymas	Išnagrinėti skundų bei pareiškimų atsiradimo priežastis ir nustatyti jų pašalinimo priemones	Gavus skundą, pareiškimą ar pasiūlymą per 10 darbo dienų	Komisija
9.	Dokumentų įforminimo tikrinimas ir pažeidimų nustatymas	Užtikrinti paslaugų kokybę	Pagal vidaus audito planą - grafiką	Vadovybės atstovas kokybei
10.	Įstaigos vadovaujančių darbuotojų privačių ir viešųjų interesų deklaracijų	Išvengti privačių ir viešųjų interesų konflikto	Nuolat	Personalo, teisės ir

	pildymas			bendrujų reikalų sektoriaus vadovas
11.	Darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais	Ugdyti antikorupcinę kultūrą įstaigoje	Pagal darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą	Komisija
12.	Nustačius korupcijos faktus, pateikti vadovybei pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje siekiant, kad įstaigoje nustatyti korupcijos faktai nepasikartotų.	Nustatyti konkrečias priemones ir jas vykdyti	Per 10 darbo dienų nuo korupcijos fakto patvirtinimo	Komisija
13.	Viešųjų pirkimų taisyklių koregavimas pagal galiojančius teisės aktus	Galimos korupcijos prielaidų išvengimas	Pagal galiojančių teisės aktų pakeitimus	Teisininkas
14.	Užtikrinti privalomos (būtinės) informacijos apie mokamų ir nemokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pateikimą internetinėje įstaigos svetainėje	Internetinėje svetainėje pateikti teisingą informaciją apie mokamas ir nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas	Nuolat	Komisija
15.	Užtikrinti, kad ant visų specialistų kabinetų durų būtų užklijuotas skelbimas: „Geriausia padėka – Jūsų šypsena“	Ugdyti antikorupcinę kultūrą įstaigoje	2015 m. IV ketvirtis	Komisija